**План мероприятий**

 **МАОУ «СОШ № 26», направленный на формирование и оценку функциональной грамотности обучающих на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный | Сроки |
| 1. **Организационная деятельность**
 |
| 1.1 | Актуализация состава школьной команды по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся МАОУ «СОШ № 26» | Заместитель директора по НМР | до 30.10.2022 |
| 1.2 | Проведение заседаний школьной команды в течение учебного года | Заместитель директора по НМР | не менее 1 раза в полугодие |
| 1.3 | Разработка и утверждение школьного плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся в МАОУ «СОШ № 26» на 2022-2023 учебный год | Заместитель директора по НМР  | до 01.11.2022 |
| 1.4 | Организация участия педагогических работников в методических совещаниях, информационных сессиях ГОУ ДПО «КРИРО» по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций | педагоги, руководители ШМО  | в течение года на основе планов КРИРО |
| 1.5 | Организация участия педагогических работников в семинарах, информационных сессиях, практикумах для управленческих команд и педагогических работников ГОУ ДПО «КРИРО» по вопросам внедрения в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности обучающихся | педагоги, руководители ШМО | по плану КРИРО |
| 1.6 | Участие в мониторингах ГАУДПО КРИРО по формированию и оценке функциональной грамотности | Заместители директора по НМР, УР, ВР | по заданиюКРИРО |
| 1.7 | Актуализация планов работы школьльных методических объединений в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | руководители ШМО | до 01.11.2022 |
| 1.8 | Ведение рубрики на сайте «Функциональная грамотность» на официальном сайте МАОУ «СОШ № 26» | ответственный за ведение сайта | в течение года |
| 1.9 | Анализ эффективности проведенной работы по формированию у обучающихся функциональной грамотности в МАОУ «СОШ №26» | заместители директора, руководители ШМО  | июнь 2023  |
|  | 1. **Работа с педагогами**
 |
| **2.1 Повышение квалификации педагогов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности** |
| 2.1.1 | Участие педагогов в практико-ориентированных курсах повышения квалификации учителей по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | специалист по управлению персоналом  | в течение года |
| 2.1.2 | Участие педагогов в тренингах по решению заданий (из банка ФГБНУ «ИСРО РАО»») для оценки функциональной грамотности обучающихся по направлениями:- математическая грамотность-естественнонаучная грамотность- читательская грамотность- финансовая грамотность- глобальные компетенции- креативное мышление | Педагоги | по отдельному плануКРИРО |
| 2.1.3 | Участие в городских открытых мероприятиях по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности  | педагоги | по плану УО |
| * 1. **Методическая поддержка педагогов по вопросам формирования и оценки**

**функциональной грамотности обучающихся** |
| 2.2.1 | Организация работы в рамках ШМО по освоению приемов формирования и оценки функциональной грамотности (математической, естественнонаучной, читательской): презентация ресурсов, проведение заседаний, обмен опытом | Зам. директора по НМР, руководители ШМО | с октября 2022 г. |
| 2.2.2 | Сопровождение и актуализация рубрики на официальном сайте образовательного учреждения «Функциональная грамотность» | ответственный за сайт | постоянно |
| 2.2.3 | Участие в реализации муниципального проекта «От функциональной внеурочки к функциональному уроку» | руководители ШМО, учителя-предметники, педагоги ДОП образования | октябрь 2022-май 2023 |
| 2.2.4 | Проведение методических мероприятий по анализу результатов мониторинга функциональной грамотности учащихся и принятию управленческих решений.  | заместители директора по НМР, УР, ВР | после проведенных мониторингов |
| 2.2.5 | Участие в муниципальных конкурсных мероприятиях для учащихся из серии конкурса «Учимся для жизни»  | руководители ШМО, педагоги | в течение 2022-2023 уч.г. |
| 2.2.6 | Участие в реализации муниципального проекта «Муниципальная Школа наставников»  | зам. директора по НМР, УР, ВР | ноябрь 2022 – февраль 2023 |
| **2.3 Мероприятия по распространению практики по формированию и оценке функциональной грамотности** |
| 2.3.1 | Информационное сопровождение участия педагогов в конференциях, круглых столах, семинарах, вебинарах, проводимых ГАУДПО «КРИРО» | Заместитель директора по НМР | постоянно |
| 2.3.2 | Информационное сопровождение участия педагогов, работающих в 5-7 классах, в 8-9 классах, в линейке обучающих практикоориентированных семинаров для педагогических работников по вопросам функциональной грамотности, проводимых ГАУДПО «КРИРО» | Заместитель директора по НМР | постоянно |
| 2.3.3 | Участие педагогов в профессиональном конкурсе методических разработок по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности «Учим и учимся для жизни» | Заместитель директора по НМР | постоянно |
| **3.Работа с обучающимися** |
| **3.1 Работа с обучающимися в урочной деятельности по формированию функциональной грамотности** |
| 3.1.1 | Организация и проведение мероприятий по внедрению в учебный процесс банка заданий по оценке функциональной грамотности | Зам. директора, руководители ШМО, педагоги | постоянно |
| 3.1.2 | Участие обучающихся в мониторинговых исследованиях по оценке функциональной грамотности | Зам. директора, педагоги | по мере необходимости |
| 3.1.3 | Освоение учащимися мыслительного приема «Карта понятий» в рамках муниципального проекта «От функциональной внеурочки к функциональному уроку» и т.п. | Зам. директора, руководители ШМО, педагоги  | По графику реализации проекта |
| **3.2 Работа с обучающимися во внеурочной деятельности по формированию функциональной грамотности** |
| 3.2.1 | Проведение школьных конкурсных мероприятий для учащихся из серии конкурса «Учимся для жизни»  | Зам. директора по ВР | В течение 2022-2023 уч.г. |
| 3.2.2 | Реализация программ внеурочной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности учащихся, в том числе с использованием банка заданий по оценке функциональной грамотности обучающихся | Зам. директора по ВР, педагоги доп. образования  | в течение учебного года |
| 3.2.3 | Организация и проведение школьных праздников функциональной грамотности  | Зам. директора по ВР, педагоги | в течение учебного года |
| 3.2.4 | Участие в муниципальном этапе Всероссийской детско-юношеских военно-спортивных игре «Зарничка». | Зам. директора по ВР, педагог доп. образования | Октябрь - февраль |
| 3.2.5 | Участие в муниципальном конкурсе «Ребусные баталии» среди учащихся 2 – 4 классов | Зам. директора по УР, педагоги-предметники | октябрь |
| 3.2.6 | Участие в муниципальном конкурсе по решению проектных задач | Зам. директора по УР, педагоги-предметники | декабрь |
| 3.2.7 | Участие в муниципальном этапе соревнований «Безопасное колесо» | Зам. директора по ВР, педагог доп. образования | ноябрь |
| 3.2.8 | Участие в муниципальном конкурсе «Решаем интересные задания по типу международных исследований» среди учащихся 3 и 4 классов | Зам. директора по УР, педагоги-предметники | ноябрь |
| 3.2.9 | Участие в городском фестивале кадет «Сыны Отечества» | Зам. директора по ВР, куратор кадетского класса | февраль |
| 3.2.10 | Участие в городских предметных олимпиадах для младших школьников | Зам. директора по УР, педагоги-предметники | декабрь |
| 3.2.11. | Участие в муниципальных соревнованиях IT-Skills на базе центра «Точка роста» | Зам. директора по НМР, учитель информатики | декабрь |