

Принято на Педагогическом совете
Протокол от «16» марта 2019 г. № 7



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 26 г. Сыктывкара
с углубленным изучением отдельных предметов»
(«МАОУ СОШ № 26»)
«Õткымын предмет пьдысьяньвелодансыктывкарса 26 №-ашõр школа»
муниципальной асьюраланавелодан учреждение
(«26 №-а ШШ» МАВУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и использования
средств от приносящей доход деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации № 83-ФЗ от 08 мая 2010 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МАОУ «СОШ № 26».

1.2. Настоящее Положение является локальным актом и определяет порядок поступления и условия расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности в Учреждении.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

Добровольное пожертвование – добровольная бескорыстная передача гражданами или юридическими лицами имущества, в том числе денежных средств или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие школы.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Спонсор – лицо, предоставляющее средства или обеспечивающее предоставление средств для организации или проведения любого мероприятия, которые он по договору передает к определенной дате на запланированное мероприятие.

Арендатор - юридическое или физическое лицо, взявшее в наем на добровольных началах по договору имущество во временное пользование за определенную плату.

Поставщик — это любое юридическое (организация, предприятие, учреждение) или физическое лицо, поставляющие товары или услуги заказчикам.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью:

- привлечения дополнительных финансовых средств в Учреждение;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе поддержания и развития материально-технической базы, приобретения необходимого имущества, организации и проведения мероприятий в рамках текущей деятельности.

1.5. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, утверждаются планом финансово – хозяйственной деятельности.

1.6. Приносящая доход деятельность может осуществляться учреждением постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.7 Доходы (внебюджетные средства) – денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, переданные образовательному учреждению на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Источники доходов

2.1. Источниками формирования средств от приносящей доход деятельности учреждений являются:

- пожертвования юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся;
- средства, поступающие от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и других административно-хозяйственных услуг;
- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг;
- средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном законодательством и органами местного самоуправления;
- средства, полученные в виде целевых взносов от юридических и физических лиц;
- другие средства, предусмотренные Уставом учреждения и законодательными актами.

2.2. Бухгалтерия учреждения ведет обособленный статистический и бухгалтерский учет всех операций по доходам и расходам средств, полученных от приносящей доход деятельности, и составляет и представляет в установленном порядке отчетность.

3. Порядок расходования средств от приносящей доход деятельности

3.1. Порядок привлечения и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

3.1.1. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в МАОУ «СОШ № 26».

3.1.2. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, утверждаются планом финансово – хозяйственной деятельности Учреждения.

3.1.3. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании договоров на предоставление платных образовательных услуг исключительно по желанию родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и в случаях, предусмотренных законодательством, самих обучающихся.

3.1.4. Платные образовательные услуги - это образовательные услуги, оказываемые сверх основных образовательных программ, гарантированных государственным стандартом.

Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств, на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

3.1.5. На оказание платных образовательных услуг составляется смета доходов и расходов и цена отдельной услуги на каждого получателя.

Смета разрабатывается бухгалтерией школы и утверждается директором школы.

Цена услуги рассчитывается школой самостоятельно согласно методике расчета цены услуги и утверждается директором школы.

Доходы по оказанию платных образовательных услуг полностью используются в соответствии с уставными целями общеобразовательного учреждения, в соответствии со сметой расходов на основании следующих статей сметы расходов:

* заработная плата и отчисления на оплату труда;

* материальные и приравненные к ним затраты (коммунальные расходы, услуги связи, командировочные расходы, повышение квалификации учителей);

* услуги по текущему ремонту и обслуживанию здания, оборудования и др.

* приобретение материалов, оборудования, оргтехники, учебников и др.

* другие расходы в соответствии со сметой.

3.1.6. Оплата труда сотрудникам, участвующим в организации платных образовательных услуг, производится на основании приказа директора учреждения, табелей учета рабочего времени, сдаваемых в бухгалтерию школы, либо на основании акта приемки-сдачи выполненных работ. Оплата труда педагогическому персоналу устанавливается исходя из расчета стоимости одного часа образовательной услуги с учетом объема выполняемых работ (нагрузки).

3.2. Порядок привлечения и расходования средств, полученных в виде пожертвований от юридических и (или) физических лиц

3.2.1. Пожертвования в Учреждение могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

Пожертвования могут быть переданы физическими и (или) юридическими лицами образовательной организации в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности.

3.2.2. Основным принципом привлечения пожертвований является добровольность их внесения.

3.2.3. Пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством. Передача пожертвования осуществляется на основании Договора пожертвования с указанием цели пожертвования.

3.2.4. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на расчетный счет Учреждения с указанием цели пожертвования.

3.2.5. Поступившие денежные средства и (или) материальные ценности приходятся специалистами бухгалтерии и учитываются в установленном порядке. Прием, учет и использование пожертвованного имущества осуществляется в соответствии с действующими указаниями по учету материальных ценностей.

3.2.6. Прием и расходование пожертвований в виде денежных средств без прохождения через расчетный счет или кассу Учреждения (при наличии в Учреждении кассового аппарата) не допускается.

Расходование привлеченных средств школой производится в соответствии с целевым

назначением пожертвования.

3.3. Порядок привлечения и расходования средств от ведения иных внебюджетных операций

3.3.1. Доходы от ведения приносящей доход деятельности от иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом работ, услуг, могут включать в себя следующие виды доходов:

- доходы, поступающие в виде возврата излишне уплаченных налогов;
- доходы от прочих единовременных поступлений.

3.3.2. Внебюджетные доходы расходуются на содержание имущества школы, на проведение ремонтных работ, развитие материально-технической базы школы и на другие цели в соответствии с уставными целями образовательного учреждения.

3.4. Порядок привлечения и расходования средств от сдачи в аренду имущества

3.4.1. Средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, поступают от арендаторов на основании заключенных с ними договоров, согласованных учредителем образовательной организации.

3.4.2. Доходы, полученные от возмещения стоимости коммунальных услуг арендаторами, школа направляет на оплату коммунальных услуг (отопление, энергопотребление, водоснабжение и водоотведение) и содержание помещений (вывоз ТБО, дератизация и др.).

3.4.3. Средства от сдачи в аренду имущества (арендная плата) расходуются на развитие материально-технической базы школы и на другие цели в соответствии с уставными целями образовательного учреждения.

3.5. Порядок привлечения и расходования средств, полученных в виде целевых взносов от юридических и (или) физических лиц

3.5.1. К доходам по приносящей доход деятельности, полученным в виде целевых взносов от юридических и (или) физических лиц, относятся:

- взносы на организацию и проведение оздоровительных мероприятий,
- средства организаций на осуществление расходов по организации питания обучающихся из семей, признанных малоимущими.
- прочие целевые взносы от юридических и (или) физических лиц.

3.5.2. Целевые взносы в виде денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на расчетный счет Учреждения с указанием цели расходования.

3.5.3. Целевые средства, полученные Учреждением, расходуются строго в соответствии с указанными целями.

4. Основные направления, порядок и условия расходования доходов (внебюджетных средств), полученных от приносящей доход деятельности

4.1. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств) полученных образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, по статьям расходов, является план финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности (смету внебюджетных средств).

Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности разрабатывается, рассматривается и утверждается руководителем образовательного учреждения.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности, соблюдением дисциплины цен, правильностью исполнения утвержденных смет доходов и расходов, использования средств от платных услуг возлагается на образовательное учреждение в лице его руководителя.

5.2. Ответственность за организацию платных образовательных услуг, за соблюдение дисциплины цен при оказании платных образовательных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных образовательных услуг возлагается непосредственно на учреждение в лице его руководителя.

5.3. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, а также принуждение к получению платных образовательных услуг.

6. Заключительные положения

6.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.