

Управление образования администрации  
муниципального образования городского округа «Сыктывкар»  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа № 26 с углубленным изучением отдельных предметов»  
(МАОУ «СОШ № 26»)  
«Öткымын предмет пыдисянь велöдан 26 №-а шöр школа»  
муниципальной асьюралана велöдан учреждение  
(«26-öд №-а шöр школа» МАВУ)

СОГЛАСОВАНО  
с Советом родителей  
Протокол № 4  
от 12 марта 2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
с Советом учащихся  
Протокол № 7  
от 12 марта 2024 г. \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор \_\_\_\_\_ Н.П. Кальниченко  
(Приказ МАОУ «СОШ № 26»  
от 12 марта 2024 г. № 196)

Приняты на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 8  
от 29 февраля 2024 г.

**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ В МАОУ «СОШ №26»  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,  
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Правила приема граждан на обучение в МАОУ «СОШ № 26» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) на обучение в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26 с углубленным изучением отдельных предметов, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – МАОУ «СОШ № 26»), общеобразовательные программы).

2. Прием в МАОУ «СОШ № 26» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» проводится на общедоступной бесплатной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МАОУ «СОШ № 26» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований муниципального образования городского округа «Сыктывкар» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (в редакции от 08.10.2021, 30.08.2022, 23.01.2023, 30.08.2023) и настоящими Правилами.

4. Правила приема в МАОУ «СОШ № 26» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МАОУ «СОШ № 26» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, а также имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая закреплена Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - администрация МО ГО «Сыктывкар»; закреплённая территория) за МАОУ «СОШ № 26».

5. МАОУ «СОШ № 26» размещает Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» о закреплении МАОУ «СОШ № 26» за конкретными территориями муниципального образования городского округа «Сыктывкар» на информационном стенде и официальном сайте школы в течение 10 календарных дней с момента его издания.

6. Правила приема в МАОУ «СОШ № 26» на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, МАОУ «СОШ № 26» устанавливаются самостоятельно.

7. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября учебного года шести лет и шести месяцев, или старше восьми лет осуществляется с разрешения управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

8. Во внеочередном порядке предоставляются места в МАОУ «СОШ № 26» детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

9. В первоочередном порядке предоставляются места в МАОУ «СОШ № 26»:

9.1. согласно Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащего - детям военнослужащих по месту жительства их семей,

9.2. согласно федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» по месту жительства:

- детям сотрудника полиции по месту жительства;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пункте 9.2;
- по месту жительства детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции,

9.3. согласно Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» по месту жительства:

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации,
- детям сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пункте 8.4.

10. Прием на обучение в МАОУ «СОШ № 26» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

11. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МАОУ «СОШ № 26», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

13. Прием заявлений в 1-11 классы в порядке перевода на текущий учебный год осуществляется в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Зачисление в 1-11 классы в порядке перевода оформляется приказом директора по школе в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

14. Перечень оснований для отказа в приеме в МАОУ «СОШ № 26»:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей.
- предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 23 настоящих Правил.
- отсутствие свободных мест в МАОУ «СОШ № 26».

В случае отсутствия свободных мест в МАОУ «СОШ № 26» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования АМО ГО «Сыктывкар».

15. МАОУ «СОШ № 26» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет <https://shkola26syktyvkar-r11.gosweb.gosuslugi.ru/> информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории,
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МАОУ «СОШ № 26» для детей, указанных в пунктах, 8, 9, 11 (имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема) Правил, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 28 марта и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в первый класс МАОУ «СОШ № 26» детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, оформляется приказом директора по школе в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае завершения приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах, 8, 9, 11, а

также проживающих на закрепленной территории, МАОУ «СОШ № 26» может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

Зачисление в первый класс МАОУ «СОШ № 26» детей, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, оформляется приказом директора по школе в течение 5 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

16. Сроки приема заявлений на обучение в 10 класс определяются приказом по школе.

Прием заявлений в 10 класс для граждан, зарегистрированных на закрепленной за МАОУ «СОШ № 26», начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании и заканчивается не позднее 30 июня текущего года. С 1 июля текущего года начинается прием заявлений в десятые классы от граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, и заканчивается по мере комплектования классов, но не позднее 1 сентября текущего года.

Зачисление в 10 класс МАОУ «СОШ № 26» оформляется приказом директора по школе в течение 5 рабочих дней после приема документов.

17. Организация индивидуального отбора при приеме в МАОУ «СОШ № 26» допускается только для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

18. При приеме на обучение МАОУ «СОШ № 26» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

19. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков Республики Коми осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

20. Прием на обучение в МАОУ «СОШ № 26» осуществляется по личному заявлению

- родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина или
- совершеннолетнего гражданина, не получившего начального общего, основного общего и/или среднего общего образования

при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), совершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема граждан на обучение, указанные в пункте 23 Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы Республики Коми, интегрированной с ЕПГУ: дети11.рф;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МАОУ «СОШ № 26».

МАОУ «СОШ № 26» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МАОУ «СОШ № 26» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим после достижения восемнадцати лет указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего,
- дата рождения ребенка или поступающего,
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего,
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка,
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка,
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего,
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема,
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации,
- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе),
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе),
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке),
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка),
- государственный язык Республики Коми (в случае предоставления возможности изучения государственного языка Республики Коми),
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления представлена в приложении № 1 к настоящим Правилам.

Образец заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАОУ «СОШ № 26» в сети "Интернет".

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МАОУ «СОШ № 26».

23. Для приема граждан на обучение заявитель подает заявление по форме, приведенной в приложении № 1, а также следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации,
- копия свидетельства о рождении ребенка либо документа, подтверждающего родство

заявителя,

- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного права приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МАОУ «СОШ № 26», где обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра),

- копия документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости),

- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории),

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение (при наличии права внеочередного, первоочередного приема на обучение),

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МАОУ «СОШ № 26» и (или) очном взаимодействии с ответственными за прием документов родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

24. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п. 23 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

25. Родители (законные представители) детей или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, необходимые для приема на обучение.

26. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных п. 23 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

27. Для проведения процедуры приема в 1 и 10 класс ежегодно приказом директора школы назначаются комиссии для приема заявлений. Председателем комиссий является директор школы.

28. Для вынесения решения о зачислении в 1 и 10 класс (о приеме или об отказе в приеме) приказом директора создается Приемная комиссия, которая осуществляет проверку представленных документов на предмет наличия всех необходимых документов и их соответствия установленным требованиям.

29. В случае отказа в приеме в МАОУ «СОШ № 26» до 3 июля текущего года (при приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом пункта 16) и в течение 5-и рабочих дней после принятия решения (при приеме на обучение детей, указанных в абзаце третьем пункта 16) осуществляется письменное уведомление граждан об отказе в приеме.

30. МАОУ «СОШ № 26» информирует заявителя о готовности результата рассмотрения документов на прием по телефону или посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты. Если гражданин обратился с заявлением о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ, то информирование осуществляется через

личный кабинет на ЕПГУ.

31. Для удобства родителей (законных представителей) детей МАОУ «СОШ № 26» устанавливается следующий график приема документов: в будни с понедельника по четверг с 10.00 до 16.00, по пятницам с 10.00 до 15.00. Прием заявителя осуществляется не более 15 минут. График приема заявлений утверждается приказом директора.

Приказом МАОУ «СОШ № 26» определяется место для приема заявлений. Прием заявлений осуществляется в помещении, оборудованном сидячими местами и обеспеченном канцелярскими принадлежностями.

32. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МАОУ «СОШ № 26» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми и МО ГО «Сыктывкар».

В первую очередь приему в десятые классы подлежат выпускники девятых классов МАОУ «СОШ № 26»; граждане, проживающие на закрепленной территории.

33. В школе осуществляется набор в 10-е классы с обучением по социально-экономическому профилю (углубленное изучение предметов «экономика», «право», «информатика») и в класс с универсальным профилем (углубленное изучение предмета «русский язык»). По запросам учащихся и их родителей (законных представителей) школа может организовать обучение и по иным профилям при создании необходимых кадровых и материальных условий.

34. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ «СОШ № 26». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МАОУ «СОШ № 26», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение № 2).

35. Комплектование первых классов осуществляется 31 августа текущего года на усмотрение администрации МАОУ «СОШ № 26».

Комплектование десятых классов производится 31 августа с учетом указанного в заявлении профиля. Для обучения в 10 классе социально-экономического профиля проводится конкурс аттестатов, результатов основного государственного экзамена. Для обучения в 10 классе универсального профиля проводится конкурс аттестатов, результатов основного государственного экзамена по русскому языку.

36. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ «СОШ № 26», заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы.

37. Изменения и дополнения в данные Правила могут быть внесены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Директору МАОУ «СОШ № 26»  
Н.П. Кальниченко

### Заявление

Прошу принять моего ребенка в \_\_ класс и сообщаю следующие сведения:

#### 1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_  
1.2. Имя: \_\_\_\_\_  
1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_  
1.4. Дата рождения: \_\_\_\_\_  
1.5. Адрес места жительства/пребывания: \_\_\_\_\_

#### 2. Сведения о заявителе

- 2.1. Фамилия: \_\_\_\_\_  
2.2. Имя: \_\_\_\_\_  
2.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_  
2.4. Адрес места жительства/пребывания: \_\_\_\_\_  
2.5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:  
2.5.1. Серия: \_\_\_\_\_  
2.5.2. Номер: \_\_\_\_\_  
2.5.3. Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
2.5.4. Выдавший орган: \_\_\_\_\_

#### 3. Контактные данные

- 3.1. Телефон: \_\_\_\_\_  
3.2. Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_

#### 4. Право внеочередного/первоочередного приема в ОО

---

#### 5. Право преимущественного приема в ОО

- 5.1. Фамилия, имя, отчество брата и (или) сестры ребенка:  
\_\_\_\_\_

**6. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации**

- Да  
 Нет

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**7. Согласие на обучение моего ребенка по указанной адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)**

- Да  
 Нет

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

#### 8. Дополнительная информация

- 8.1 Язык образования: \_\_\_\_\_

8.2 Прошу организовать для моего ребенка изучение учебных предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном языке на период обучения в ОО

Русский язык

Коми язык

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

8.3 Прошу организовать для моего ребенка изучение государственного коми языка

Да

Нет

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

С правилами приема в школу ознакомлен(а):

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а):

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах в целях приема в общеобразовательную организацию даю ОО согласие на обработку (сбор, систематизацию, запись, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) указанных в настоящем заявлении своих персональных данных и персональных данных ребенка, в том числе на поручение обработки указанных персональных данных Государственному автономному учреждению Республики Коми «Центр информационных технологий», как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в течение срока, необходимого для достижения названных целей обработки.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Расписку о приеме документов получил(а)

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**Заявителем предоставлены следующие документы:**

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родство заявителя

документ, подтверждающий установление опеки или попечительства

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8)

свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3)

справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства

документ, подтверждающий наличие льготы (справка с места работы)

заключение психолого-медико-педагогической комиссии

другие документы (указать): \_\_\_\_\_

Подпись должностного лица ОО \_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26 с углубленным изучением отдельных предметов»  
(МАОУ «СОШ № 26»)

РАСПИСКА

о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги  
«Прием граждан в общеобразовательные организации»

Заявление \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

Представлены следующие документы:

№ п/п	Перечень документов (наименование, реквизиты)	Кол-во экзempl.	Кол-во страниц
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

\_\_\_\_\_  
(Подпись должностного лица МАОУ «СОШ № 26» с расшифровкой)