

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26 с углубленным изучением отдельных предметов»
(МАОУ «СОШ № 26»)
«Откымын предмет пыдисяньвелодан 26 №-а шөр школа»
муниципальной асыюраланавелодан учреждение
(«26-өд №-а шөр школа» МАВУ)

ПРИКАЗ

31 августа 2023г.

№ 644

г.Сыктывкар

О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАОУ «СОШ №26» на 2023-2024 учебный год

Руководствуясь Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, ч. 2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения законных прав и интересов сторон образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров в МАОУ «СОШ № 26» (Приложение №1).
2. Утвердить состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на период с 01 сентября 2023 года по 01 сентября 2022 года, далее – по группам субъектов образовательных отношений (Приложение №2).
3. Утвердить место работы комиссии по урегулированию споров: МАОУ «СОШ №26».
4. Назначить председателем комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Попович Г.Н., заместителя директора по УР, ответственного за ведение и хранение документации комиссии по урегулированию споров Коновалову Л.В., ответственного за реализацию антикоррупционной политики в школе.
5. При наличии в составе комиссии члена, заинтересованного в разрешении спора, он подлежит замене на другого представителя из той же группы, к которой он принадлежал, путем издания изменений в приказ.
6. При утверждении нового состава комиссии по урегулированию споров документация по деятельности комиссии подлежит передаче ответственным за ведение и хранение документации в срок до 3 рабочих дней с момента издания приказа об утверждении нового состава комиссии.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н. П. Кальниченко

С приказом ознакомлены

Попович Г.Н.

Коновалова Л.В

Состав
комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в
МАОУ «СОШ №26»

Председатель комиссии:

Попович Галина Николаевна

Члены комиссии:

1. Рибокова Наталья Николаевна, заместитель директора по ВР
2. Коновалова Любовь Викторовна, учитель начальных классов, секретарь.
3. Забоева Надежда Юрьевна, учитель истории.
4. Рогова Людмила Евгеньевна, учитель музыки.
5. Сорвачева Анна Николаевна, председатель первичной профсоюзной организации
6. Быстенкова Марина Вячеславовна, председатель совета родителей
7. Кузенкова Владислава, 10к класс

ПОЛОЖЕНИЕ **о комиссии по урегулированию споров в МАОУ «СОШ №26»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. Комиссия по урегулированию споров в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 21.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом школы;
- Локальными актами, относящимися к компетенции конфликтного вопроса.

1.3. В своей работе комиссия по урегулированию споров должна обеспечивать соблюдение прав и свобод личности.

1.4. Состав комиссии по урегулированию споров назначается на определенный период срок приказом директора школы.

1.5. В состав комиссии включаются незаинтересованные в конфликте участники образовательного процесса.

2. Деятельность комиссии по урегулированию споров.

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Председатель комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) распределение обязанностей между членами комиссии;
- 2) утверждение повестки заседаний комиссии;
- 3) созыв заседаний комиссии;
- 4) председательство на заседаниях комиссии;
- 5) подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов комиссии;
- 6) общий контроль за исполнением решений, принятых комиссией.

2.3. Комиссия по урегулированию споров, заслушав мнения заинтересованных в разрешении спора сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации (спора).

2.4. Конфликтная ситуация (спор) рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога, социального педагога и др.), если они не являются членами комиссии. Мнения всех сторон по поводу спора подлежат обязательному протоколированию.

2.5. Решение комиссии принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – в пользу обучающегося.

2.6. Рассмотрение заявления должно быть проведено в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения заявителя. При невозможности присутствия заявителя, либо ответчика на заседании Комиссия оформляет протокол, в котором дает основание для переноса рассмотрения спора с обоснованием принятого решения. В течение 3 рабочих дней с момента оформления протокола оформляется Решение о переносе заседания, подписываемое всеми членами комиссии, которое в обязательном порядке вручается заявителю, ответчику под роспись (либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении).

2.7. При отсутствии ответчика на заседании комиссии 3 и более раз по неуважительным причинам Комиссия вправе, после надлежащего оформления протоколов заседаний, вынести Решение по спору в соответствии с п. 4.2., 4.3. настоящего положения.

2.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, является основой для издания приказа директора и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные этим решением.

2.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.10. Если комиссия по урегулированию споров в указанный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию (спор) и в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеют право обратиться в Управление образования.

3. Права и обязанности членов комиссии

3.1. Члены комиссии имеют право:

- 1) участвовать в подготовке заседаний комиссии;
- 2) обращаться к председателю комиссии по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- 3) запрашивать у директора школы информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- 4) в случае предполагаемого отсутствия на заседании комиссии доводить до сведения комиссии своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- 5) выражать в случае несогласия с решением, принятым на комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- 6) вносить предложения по совершенствованию организации работы комиссии;
- 7) получать необходимые консультации различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров.

3.2. Члены комиссии обязаны:

- 1) присутствовать на заседании комиссии,
- 2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
- 3) соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- 4) принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием,
- 5) давать заявителю ответ в письменном виде.

Члены комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе комиссии, третьим лицам.

4. Делопроизводство комиссии по урегулированию споров.

4.1. Заседания комиссии по урегулированию споров оформляются протоколом, который хранится в школе в течение пяти лет.

4.2. По каждому заседанию комиссии по урегулированию споров оформляется Решение, которое в обязательном порядке должно содержать:

- дата, место составления;
- перечень присутствующих лиц;
- изложение сути спора;

- мнения по данному спору всех участников (заявителя, ответчика, специалистов (при наличии), свидетелей (при наличии), членов комиссии);
- решение, принятое по спору.

Протокол и Решение заседания комиссии по урегулированию споров подписывают все члены комиссии.

4.3. Копии Решения, содержащие оригинальные подписи членов комиссии, в обязательном порядке выдаются под роспись (либо направляются заказным письмом с уведомлением о вручении) заявителю, ответчику по месту их жительства в течение 3 рабочих дней с даты вынесения Решения.

5. Заключительные положения.

5.1. Все изменения к настоящему положению принимаются с учетом мнения совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, оформляются приказом директора ОО.

Образец заявления в комиссию по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений

Председателю комиссии по урегулированию споров МАОУ «СОШ №26»

_____ (ФИО)

От

обучающегося ____ класса _____

_____ (ФИО)

Заявление

Прошу пересмотреть оценку по _____

_____ (дисциплине/предмету).

Считаю, что преподавателем _____ (Ф.И.О.)

отметка поставлена необъективно.

Число

Подпись

Председателю комиссии по урегулированию споров

МАОУ «СОШ №26»

_____ (ФИО)

обучающегося _____ класса

_____ (ФИО)

заявление.

Прошу разрешить конфликтную ситуацию: _____

(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что преподаватель (др.лицо) _____
(ФИО)

_____ (суть претензии)

Число

Подпись

Председателю комиссии по урегулированию
споров МАОУ «СОШ №26»

(ФИО)
родителя (ей) (законного представителя)

(ФИО)

обучающегося _класса _____
(ФИО)

заявление.

Прошу разрешить конфликтную ситуацию: _____

(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что преподаватель _____ (ФИО)

(суть претензии)

Число

Подпись

Председателю комиссии
по урегулированию споров
МАОУ «СОШ №26»

(ФИО)
Учителя , др. работник

(ФИО)

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию: _____

(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что _____ (ФИО)

(суть претензии)

Число

Подпись