### **Основные правила заполнения бланков ОГЭ**

Все бланки ОГЭ заполняются **яркими черными** чернилами. Допускается использование гелевой, капиллярной или перьевой ручек.

Символ метки («крестик») в полях не должен быть слишком толстым. Если ручка оставляет слишком толстую линию, то вместо крестика в поле нужно провести только одну диагональ квадрата (любую).

Участник ОГЭ должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации, бланка ответов № 1 и верхней части бланка ответов № 2, **тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов**, расположенной в верхней части бланка регистрации и бланка ответов № 1.

Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная **с первой позиции** (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника ОГЭ).

Если участник ОГЭ не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

Категорически запрещается:

– делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

– использовать для заполнения бланков цветные ручки, карандаш (даже для черновых записей на бланках), средства для исправления внесенной в бланки информации (корректирующую жидкость и др.).

На бланках ответов № 1 и № 2, а также на дополнительном бланке ответов № 2 не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника ОГЭ.

При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в КИМ.

### **Заполнение бланка ответов № 1**

В верхней (регистрационной) части бланка № 1 заполняются следующие поля:

* дата проведения экзамена (ДД-ММ-ГГ);
* код региона;
* код образовательной организации;
* номер и буква класса (при наличии);
* код пункта проведения экзамена;
* номер аудитории;
* подпись участника;
* фамилия;
* имя;
* отчество (при наличии);
* номер и серия документа, удостоверяющего личность;
* пол участника (отмечается меткой в соответствующем поле).

**Ответы на задания с выбором ответа**

В средней части бланка ответов № 1 расположены поля для записи ответов на задания с выбором ответа из предложенных вариантов. В области ответов на задания с выбором ответа нельзя допускать случайных пометок, клякс, полос размазанных чернил и т.д., так как при автоматизированной обработке это может быть распознано как ответы на задания.



**Замена ошибочных ответов части А**

Если не удалось избежать случайных пометок, их следует заменить в области «Замена ошибочных ответов» на те ответы, которые участник экзамена считает правильными.

На бланке ответов № 1 расположены поля для замены ошибочных ответов, предназначенные для исправления участниками своих ответов части А. Ниже приведены примеры замен.



**Ответы на задания с кратким ответом**

Также в средней части бланка ответов № 1 расположены поля для записи ответов на задания с ответом в краткой форме. Краткий ответ записывается слева направо от номера задания, начиная с первой ячейки. Каждый символ записывается в отдельную ячейку.

Краткий ответ можно давать только в виде слова, одного целого числа или комбинации букв и цифр (если в КИМ не указано, что ответ можно дать с использованием запятых для записи ответа в виде десятичной дроби или в виде перечисления требуемых в задании цифр или букв).



**Замена ошибочных ответов части В**

В специальных полях бланка приведены поля для замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом.

На бланке ответов № 1 расположены поля для замены ошибочных ответов, предназначенные для исправления участниками своих ответов части В. Ниже приведен пример замены.



**Заполнение бланка ответов № 2**

Бланк ответов № 2 предназначен для записи ответов на задания с развернутым ответом.

В верхней части бланка расположены регистрационные поля: код региона, код и название предмета. Информация должна соответствовать информации, внесенной в регистрационные поля бланка ответов № 1.

Основную часть бланка занимает область для записи ответов на задания части «С». В этой области внутри границ участник экзамена вносит ответы на соответствующие задания строго в соответствии с требованиями КИМ. При недостатке места для ответов на лицевой стороне бланка ответов № 2 участник экзамена может вносить ответы на соответствующие задания части С на оборотной стороне бланка, **сделав внизу лицевой стороны запись «смотри на обороте»**.

При остатке свободного места на бланке ответов №2 организатор в аудитории при сборе экзаменационных материалов должен поставить английскую букву “Z” в данной области, заполнив все свободное место. Пример заполнения приведен ниже.





**Заполнение дополнительного бланка ответов № 2**

При недостатке места для ответов на основном бланке ответов № 2 участник экзамена может продолжить записи на дополнительном бланке ответов №2, выдаваемом организатором в аудитории по требованию участника экзамена.

При этом организаторы фиксируют связь номеров основного и дополнительного бланка в специальных полях бланков.