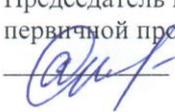


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 26  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
(МАОУ «СОШ № 26»)

Учено мнение выборного органа  
первичной профсоюзной организации  
Председатель выборного органа  
первичной профсоюзной организации  
 А.Н. Сорвачева



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
 Н.П. Кальниченко  
«29» июня 2020 г. № 415

Принято на общем собрании коллектива  
Протокол от «27» июня 2020 г. № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ  
РАБОТНИКОВ МАОУ «СОШ № 26»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников МАОУ «СОШ № 26» разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 пункт 33, глава 5 статьи 47, 48). Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.2. Целью Положения о конфликте интересов является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников МАОУ «СОШ № 26» и возможных негативных последствий конфликта интересов для самой образовательной организации.

1.3. Основной задачей данного положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.4. Используемые в положении понятия и определения.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя образовательной организации) и правами и законными её интересами, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации образовательной организации, работником которой он является.

**Конфликт интересов педагогического работника** – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

**Личная заинтересованность работника** – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**Положение о конфликте интересов** (далее положение) – это внутренний документ учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников образовательной организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

## **2. Основные принципы управления конфликтом интересов**

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МАОУ «СОШ № 26» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для образовательной организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов образовательной организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) образовательной организацией.

## **3. Круг лиц, подпадающих под действие положения. Конфликтные ситуации**

3.1. Действие положения распространяется на всех работников МАОУ «СОШ № 26» вне зависимости от уровня занимаемой должности. Обязаны соблюдать положение также физические лица, сотрудничающие с МАОУ «СОШ № 26».

3.2. В наиболее вероятных ситуациях конфликта интересов может оказаться педагогический работник в процессе выполнения своих должностных обязанностей:

- репетиторство с учащимися, которых он обучает;
- получение подарков или услуги;
- работник собирает деньги на нужды образовательной организации;
- работник участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих учащихся;
- получение небезвыгодных предложений от родителей (законных представителей) учащихся, которых он обучает;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) учащихся и другие;
- нарушение установленных в МАОУ «СОШ № 26» запретов (передача третьим лицам персональных данных или информации, касающейся участников образовательных отношений, сбор денежных средств на нужды образовательной организации и т.п.).

## **4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

4.1. Обязанности и права работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами образовательной организации
- без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
  - содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.
- 4.2. Раскрывать возникший или потенциальный конфликт интересов.
- 4.3. Содействовать раскрытию возникшего конфликта интересов.
- 4.4. Обратиться в Комиссию можно только в письменной форме.

## **5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

5.1. В МАОУ «СОШ № 26» возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов желательно осуществлять в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.3. Образовательная организация обязана принимать меры по предотвращению конфликтных ситуаций, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения в учреждении (Приложение № 1 к настоящему Положению).

5.4. Способами урегулирования конфликта интересов в учреждении могут быть: – ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника МАОУ «СОШ № 26» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;

- увольнение работника из МАОУ «СОШ № 26» по инициативе работника;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

5.5. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности образовательной организации и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5.6. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств.

Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МАОУ «СОШ № 26».

## **6. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов**

6.1. Ответственный за прием уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов назначается приказом директора МАОУ «СОШ № 26». Данный приказ доводится до сведения всех работников МАОУ «СОШ № 26» путем размещения его на официальном сайте МАОУ «СОШ № 26» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде.

6.2. Работник МАОУ «СОШ № 26» обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

6.3. В случае если работник МАОУ «СОШ № 26» находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы – оформить письменное уведомление.

6.4. Работник МАОУ «СОШ № 26», не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Уведомление работника МАОУ «СОШ № 26» подлежит обязательной регистрации в день его подачи. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МАОУ «СОШ № 26».

6.6. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников Школы личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Журнал регистрации хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Школе.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

6.7. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается директору МАОУ «СОШ № 26». В течение одного рабочего дня директор МАОУ «СОШ № 26» рассматривает уведомление и передает его на рассмотрение:

а) в случае, если уведомление подано педагогическим работником – в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на рассмотрение в установленном порядке;

б) в случае, если уведомление подано иными работниками – в Комиссию по противодействию коррупции на рассмотрение в установленном порядке.

6.8. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении работодатель в письменной форме уведомляет работника в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему протокола заседания соответствующей Комиссии.

## **7. Ответственность работников образовательной организации за несоблюдение Положения о конфликте интересов работников МАОУ «СОШ № 26»**

7.1. Для предотвращения конфликта интересов работникам МАОУ «СОШ № 26» необходимо следовать Кодексу профессиональной этики работников образовательной организации.

7.2. В случае возникновения у работника личной заинтересованности, он обязан доложить об этом директору МАОУ «СОШ №26».

7.3. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор.

Приложение № 1

**Перечень типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их разрешения в учреждении**

### **1 ситуация. Заинтересованность в совершении учреждением сделки.**

Руководитель (заместитель руководителя) школы, а также лицо, входящее в состав органов управления учреждением, признаются лицами, заинтересованными в совершении учреждением тех или действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если указанные лица:

являются близкими родственниками представителя организации или гражданина, с которыми такое учреждение заключает (намеревается заключить) сделку;

состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для школы, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом школы.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов таких заинтересованных лиц и школы, являющегося следствием заинтересованности в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе, сделок:

заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы школы, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности школы или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами такого школы;

если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и школы в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить в письменной форме о своей заинтересованности органу управления учреждением или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки (указать наименование соответствующего структурного подразделения мэрии города Новосибирска, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее — структурное подразделение));

б) сделка должна быть одобрена структурным подразделением.

В случае если данный порядок не был соблюден, а сделка заключена, она может быть признана судом недействительной. В этом случае заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

**2 ситуация. Руководитель (работник) школы в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.**

пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в учреждении является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность указанного работника школы.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника школы;

сообщить в письменной форме руководителю школы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

руководитель школы может принять решение об отстранении работника школы от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов либо

его переводе на иную должность, либо изменить круг его должностных обязанностей.

пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в учреждении является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя школы.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя школы;

сообщить в письменной форме руководителю областного органа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

решение вопроса об отстранении руководителя школы от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов, принимается руководителем структурного подразделения.

**3 ситуация. Работник школы, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, в которой руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника школы.**

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

сообщить в письменной форме руководителю школы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель школы сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);

руководитель школы может принять одно из решений:

об отстранении работника школы от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных поставщиков школы является организация, руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж в которой является родственник работника школы или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника школы;

о переводе такого работника школы на иную должность;

об изменении круга должностных обязанностей работника школы;

руководитель школы может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

**4 ситуация. Работник школы принимает решение о закупке учреждением товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами.**

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

сообщить в письменной форме руководителю школы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель школы сообщает о личной заинтересованности руководителю структурного подразделения);

руководитель школы может принять одно из решений:

об отстранении работника школы от исполнения обязанностей по осуществлению закупок товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами;

о переводе работника школы на иную должность;

об изменении круга должностных обязанностей работника школы;  
руководитель школы может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

**5 ситуация. Работник школы, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, владеет ценными бумагами организации, которая имеет деловые отношения с учреждением, намеревается установить такие отношения.**

Пример: работник школы имеет отношение к принятию решений об инвестировании средств школы (в частности, работник автономного школы, включенный в состав наблюдательного совета такого школы). Потенциальным объектом инвестиций является организация, ценные бумаги которой принадлежат такому работнику.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

работнику школы рекомендуется передать имеющиеся ценные бумаги в доверительное управление в соответствии с положениями главы 53 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации или продать их;

сообщить в письменной форме руководителю школы (в автономном учреждении – также и в наблюдательный совет автономного школы, если в соответствии с уставом автономного школы решение о назначении такого работника членом наблюдательного совета принимается руководителем школы) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель школы сообщает о личной заинтересованности руководителю структурного подразделения);

руководитель школы может принять одно из решений:

о временном отстранении работника школы от исполнения обязанностей по инвестированию средств школы в организацию (в автономном учреждении – от исполнения обязанностей члена наблюдательного совета, если в соответствии с уставом автономного школы решение о назначении такого работника членом наблюдательного совета принимается руководителем школы), ценные бумаги которой принадлежат работнику школы, его родственнику или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность такого работника;

о переводе такого работника школы на иную должность;

об изменении круга должностных обязанностей работника школы;

руководитель школы может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

**6 ситуация. Работник школы, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией, с которой у школы сложились (складываются) деловые отношения.**

Пример: работник школы имеет кредитные обязательства перед организацией, при этом в трудовые обязанности такого работника входит участие в принятии решений о привлечении учреждением заемных средств, а организация является одним из возможных кредиторов школы.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

работнику школы следует сообщить в письменной форме руководителю школы (в автономном учреждении – также в наблюдательный совет автономного школы) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель школы сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);

руководитель школы может принять одно из решений:

об оказании помощи работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств;

об отстранении работника школы временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений о привлечении заемных денежных средств учреждением из организации, перед которой имеются финансовые или имущественные обязательства самого работника школы, его родственника или иного лица, с которым связана его личная заинтересованность (в автономном учреждении – от исполнения обязанностей члена наблюдательного совета, если в соответствии с уставом автономного школы решение

назначении такого работника членом наблюдательного совета принимается руководителем школы);

о переводе такого работника школы на иную должность;

об изменении круга должностных обязанностей работника школы;

руководитель школы может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

**7 ситуация. Работник школы участвует в принятии решения об установлении (сохранении) деловых отношений школы с организацией, которая имеет перед работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, финансовые или имущественные обязательства.**

Пример: перед работником школы другая организация имеет обязательство за использование товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами. При этом в полномочия работника школы входит принятие решений о сохранении или прекращении деловых отношений школы с указанной организацией.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

работнику школы следует сообщить в письменной форме руководителю школы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель школы сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);

руководитель школы может принять одно из решений:

об отстранении работника школы временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении организации, которая перед таким работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, имеет обязательство;

об изменении круга должностных обязанностей работника школы;

руководитель школы может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

**8 ситуация. Работник школы, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с учреждением.**

Пример: работник школы, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых учреждению контрагентами, получает значительную скидку на товары (услуги) организации, которая является поставщиком школы.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

работнику школы следует сообщить в письменной форме руководителю школы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

руководитель школы может принять одно из решений:

рекомендовать работнику отказаться от получаемых благ или услуг;

о временном отстранении работника школы от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

об изменении круга должностных обязанностей работника школы.

**9 ситуация. Работник школы, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника школы, в отношении которого указанный работник выполняет контрольные функции.**

Пример: работник школы получает в связи с личным праздником дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие (участие в принятии) решений о повышении заработной платы подчиненным работникам и назначении (участии в назначении) на более высокие должности в учреждении.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков;

работнику школы следует сообщить в письменной форме руководителю школы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель школы сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);

руководитель школы может принять одно из решений:

рекомендовать работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;

об изменении круга должностных обязанностей работника школы;

руководителю школы может быть рекомендовано вернуть дарителю дорогостоящий подарок;

руководителю школы и подчиненному ему работнику школы следует разъяснять положения законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

**10 ситуация. Работник школы участвует в принятии решений об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений школы с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.**

Пример: организация, заинтересованная в заключении договора с учреждением, предлагает трудоустройство работнику школы, участвующему в принятии решений о заключении таких договоров, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника школы.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

работнику школы следует сообщить в письменной форме руководителю школы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель школы сообщает о личной заинтересованности руководителю структурного подразделения);

руководитель школы может принять решение об отстранении работника школы временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

руководитель школы может быть временно отстранен от принятия решения в отношении указанной организации.

Необходимо помнить, что законодательством установлены ограничения на распоряжение имуществом бюджетным и автономным школами, а также согласование совершения крупных сделок: в бюджетном учреждении – областного органа, в автономном учреждении – наблюдательного совета автономного школы.

**11 ситуация. Работник школы использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.**

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов: установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Лицо, направившее сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

