

Принято на общем собрании коллектива  
Протокол от « 29 » августа 20 15 г  
№ 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н.П. Кальниченко

« 29 » августа 20 15 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26 с углубленным изучением отдельных предметов» (МАОУ «СОШ № 26»)  
«Öткымын предмет пыдисянь велöдан 26 №-а шöр школа»  
муниципальной асьюралана велöдан учреждение  
(«26-öд №-а шöр школа» МАВУ)

## ПОЛОЖЕНИЕ о Наблюдательном совете МАОУ «СОШ № 26»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ «СОШ № 26» (далее – Школа).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует состав Наблюдательного совета и его изменение, полномочия членов Наблюдательного совета, регулирует деятельность и отношения, связанные с созданием, сроком действия и порядком проведения заседаний Наблюдательного совета Школы.

### 2. Состав Наблюдательного совета

- 2.1. Наблюдательный состав создается в составе 5 (пяти) членов.
- 2.2. В состав Наблюдательного совета входят:
  - представитель администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»,
  - 1 (один) представитель Управления образования АМО ГО «Сыктывкар»,
  - 2 (два) представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения,
  - 1 (один) представитель работников Школы.
- 2.3. В состав Наблюдательного совета Школы могут входить:
  - представители иных государственных органов,
  - представители органов местного самоуправления.
- 2.4. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета школы.
- 2.5. Решение о назначении представителя коллектива Школы членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании коллектива Школы.
- 2.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Школы.

- 2.7. Директор Школы и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.
- 2.8. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное количество раз.
- 2.9. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или не погашенную судимость.

### **3. Срок полномочий Наблюдательного совета.**

- 3.1. Срок полномочий Наблюдательного совета Школы устанавливается на пять лет.
- 3.2. Полномочия члена Наблюдательного совета Школы могут быть прекращены досрочно:
  - по просьбе члена Наблюдательного совета,
  - в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в течение четырех месяцев,
  - в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.
- 3.3. Вакансии, образовавшиеся в Наблюдательном совете Школы в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий.

### **4. Полномочия членов Наблюдательного совета**

- 4.1. Школа не в праве выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждения за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.
- 4.2. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Школы только на равных условиях с другими гражданами.
- 4.3. Полномочия члена Наблюдательного совета Школы, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

### **5. Полномочия председателя и секретаря Наблюдательного совета**

- 5.1. Председатель Наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членам Наблюдательного совета Школы.
- 5.2. Представитель работников Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета Школы.
- 5.3. Наблюдательный совет Школы в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 5.4. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета Школы, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 5.5. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Школы, за исключением представителя работников самой Школы.

- 5.6. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 5.7. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведения протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

## **6. Компетенция Наблюдательного совета**

К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 6.1. Предложений Управления образования АМО ГО «Сыктывкар», осуществляющего полномочия Учредителя, или директора Школы о внесении изменений в Устав Школы.
- 6.2. Предложений Управления образования или директора Школы о создании или ликвидации Школы, об открытии и закрытии его представительств.
- 6.3. Предложений Управления образования или директора Школы о реорганизации или ликвидации Школы.
- 6.4. Предложений Управления образования или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за школой на праве оперативного управления.
- 6.5. Предложений директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.
- 6.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности.
- 6.7. По представлению директора Школы проектов отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Школы.
- 6.8. Предложений директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Школа не вправе распоряжаться самостоятельно.
- 6.9. Предложений директора Школы о совершении крупных сделок.
- 6.10. Предложений директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- 6.11. Предложений директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета.
- 6.12. Вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

## **7. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета**

- 7.1. Заседания Наблюдательного совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 7.2. Заседание Наблюдательного совета Школы созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Школы, члена Наблюдательного совета или директора Школы.
- 7.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Школы определяются данным локальным актом.
- 7.4. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о

- времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления по расписку получателя. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).
- 7.5. В заседании Наблюдательного совета Школы вправе участвовать директор Школы. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Школы лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Школы.
- 7.6. Заседание Наблюдательного совета Школы является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Школы. Передача членом Наблюдательного совета Школы своего голоса другому лицу не допускается.
- 7.7. Возможен учет представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при наличии кворума и результатов голосования. Возможно принятие решений Наблюдательным советом Школы путем проведения заочного голосования (указанный порядок не может применяться при принятии решения по вопросам, предусмотренным пунктами 9, 10 части 1, ст. 11 в ред. Федерального закона «Об автономном учреждении» от 18.10.2007 № 230-ФЗ)
- 7.8. Каждый член Наблюдательного совета Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Школы.
- 7.9. Первое заседание Наблюдательного совета Школы после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию учредителя Школы. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

## **8. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета**

Настоящее Положение может претерпеть изменения в соответствии с изменениями в Федеральном законе «Об автономных учреждениях» и в Уставе Школы.