

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26 с углубленным изучением отдельных предметов»  
(МАОУ «СОШ № 26»)

«Откымын предмет пидісянь велёдан 26 №-а шёр школа»  
муниципальной асьюралана велёдан учреждение  
(«26-ёд №-а шёр школа» МАВУ)

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
« 31 » августа 2017г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета МАОУ «СОШ № 26» (далее – Школа) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.
- 1.2. Настоящее Положение (изменения и дополнения) принимается Педагогическим советом Школы, утверждается директором и вступает в силу со дня его утверждения.
- 1.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы.
- 1.4. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. При изменении законодательства, по другим обстоятельствам изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.5. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления Школой, действующий в целях принятия решений по наиболее значимым вопросам образовательного процесса и его результативности, выбора стратегии развития и повышения профессиональной компетентности педагогов.
- 1.6. Педагогический совет по решениям, принятым в пределах своей компетенции, имеет право представлять интересы и выступать от имени школы в государственных и иных органах и организациях.
- 1.7. Все педагогические работники Школы являются членами педсовета.
- 1.8. Решения педсовета утверждаются приказами директора Школы и являются обязательными для исполнения.

### 2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДСОВЕТА

Педсовет:

- определяет приоритетные направления развития Школы;
- принимает нормативно-правовые акты Школы в соответствии с действующим законодательством;
- определяет цели и задачи деятельности Школы, план их реализации на учебный год;
- обсуждает содержание учебного плана, школьный компонент содержания образования;

- принимает календарный учебный график;
- принимает основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- определяет список учебников и учебных пособий;
- производит выбор форм и методов обучения и воспитания, образовательных технологий, определяет стратегию деятельности педагогического коллектива по овладению ими;
- обсуждает, оценивает функционирование внутренней системы оценки качества образования, определяет направления ее развития;
- определяет направления и содержание научно-методической работы, направления проектной деятельности,
- утверждает организационную структуру управления школы;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации,
- принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, об организации государственной итоговой аттестации выпускников в различных формах;
- принимает решение о завершении получения основного общего образования, среднего общего образования и выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании или справки об обучении в Школе;
- принимает решение о выдаче аттестатов об основном общем образовании с отличием и аттестатов о среднем общем образовании с отличием, о вручении медали «За особые успехи в учении»;
- принимает решения о переводе учащихся в следующий класс обучения, условном переводе в следующий класс обучения, оставлении учащихся на повторное обучение с учетом мнения родителей (законных представителей),
- принимает решения о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам;
- принимает решения о ликвидации академической задолженности учащимися;
- подводит итоги деятельности Школы за год;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Наблюдательный совет Школы;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- принимает решение об отчислении из школы учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы. Данное решение принимается с учетом мнения родителей обучающегося (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- принимает локальные нормативные акты по вопросам организации образовательного процесса, иные локальные акты в пределах своей компетенции.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Работой педсовета руководит председатель – директор Школы. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Школы. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за 7 дней до его проведения

3.2.1. Заседания Педагогического совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте проведения, и на заседании присутствует более половины педагогических работников Школы.

3.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.5. Педагогический совет полномочен принимать решения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании педагогов.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.7. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Школы.

3.8. Решение педагогического совета утверждается приказом. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### 4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов; выступающие лица;
- предложения, рекомендации и замечания по выступлениям;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. По завершении учебного года протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью школы и подписываются директором школы.

5.5. Протоколы заседаний хранятся в кабинете директора Школы.