

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26 с углубленным изучением отдельных предметов» (МАОУ «СОШ № 26»)

«Öткымын предмет пыдисянь велöдан 26 №-а шöр школа»
муниципальной асьюралана велöдан учреждение
(«26-öд №-а шöр школа» МАВУ)

СОГЛАСОВАНО
С Советом родителей
Протокол от
29 апреля 2025 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Н.П. Кальниченко
07 мая 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
С Советом учащихся
Протокол от
28 апреля 2025 г. № 7

Принят на заседании
педагогического совета
Протокол от
28 апреля 2025 г. № 7

ПОРЯДОК **перевода, отчисления и восстановления учащихся МАОУ «СОШ № 26»**

1. Общие положения

1.1. Порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся МАОУ «СОШ № 26» (далее – Порядок) регулирует требования к процедуре перевода, отчисления, восстановления учащихся МАОУ «СОШ № 26».

1.2. Порядок разработан в соответствии с Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся, утвержденным приказом Министерства Просвещения России от 27.03.2025 № 243, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 (в редакции от 17.02.2025 № 108), Уставом МАОУ «СОШ № 26».

1.3. Порядок разработан для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка.

1.4. Порядок принят с учетом мнения педагогического совета, Совета родителей, Совета

учащихся.

1.5. Порядок размещается на официальном сайте МАОУ «СОШ № 26» в сети Интернет.

2. Порядок перевода учащихся МАОУ «СОШ № 26»

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс. Перевод в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

2.2. На основании решения педагогического совета издается приказ о переводе учащихся МАОУ «СОШ № 26» в следующий класс. Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.3. Учащиеся переводного класса, успешно освоившие образовательную программу текущего учебного года, поощряются грамотами, благодарностями за успехи в учебной, спортивной, физкультурной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Процедура ликвидации академической задолженности производится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

3. Порядок отчисления учащихся из МАОУ «СОШ № 26»

3.1. Отчисление учащихся из МАОУ «СОШ № 26» оформляется в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по следующим основаниям:
 - по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе МАОУ «СОШ № 26» в качестве меры дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка, а также в случае установления нарушения порядка приема в МАОУ «СОШ № 26», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МАОУ «СОШ № 26»: направление учащегося в специальное учебно-воспитательное учреждение по решению суда, смерть учащегося, прекращение деятельности МАОУ «СОШ № 26», аннулирование лицензии, лишение государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации, приостановление действия лицензии, приостановление действия лицензии.

3.2. Отчисление выпускников 9-х классов в связи с получением основного общего образования (завершением обучения) производится после подтверждения их зачисления в 10 класс общеобразовательной организации или организации среднего профессионального образования.

3.3. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест. Форма уведомления представлена в приложении № 1 к Порядку;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар» для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

3.4. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

Форма заявления об отчислении в порядке перевода представлена в приложении № 2.

3.5. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода МАОУ «СОШ № 26» в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.6. МАОУ «СОШ № 26» в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;

- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью МАОУ «СОШ № 26» и подписью директора. Форма справки представлена в приложении № 3 к данному Порядку.

3.7. Зачисление учащегося в МАОУ «СОШ № 26» в порядке перевода осуществляется согласно Правил приема граждан на обучение в МАОУ «СОШ № 26» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.8. МАОУ «СОШ № 26» при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в МАОУ «СОШ № 26».

3.9. Перевод учащихся из одной образовательной организации в другую может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.10. Если с учащимся или родителями (законным представителем) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном отчислении (прекращении образовательных отношений), такой договор расторгается на основании приказа МАОУ «СОШ № 26» об отчислении учащегося.

3.11. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАОУ «СОШ № 26», прекращаются с даты его отчисления из МАОУ «СОШ № 26».

3.12. Меры дисциплинарного взыскания применяются к учащимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МАОУ «СОШ № 26» оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников МАОУ «СОШ № 26», а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

МАОУ «СОШ № 26» незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

3.13. При принятии решения о прекращении деятельности МАОУ «СОШ № 26» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе МАОУ «СОШ № 26» в случае прекращения своей деятельности уведомляет совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на ЕПГУ.

3.14. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, МАОУ «СОШ № 26» уведомляет учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования,

решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения МАОУ «СОШ № 26» государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

- в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее 25 рабочих дней и у МАОУ «СОШ № 26» отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам».

3.15. МАОУ «СОШ № 26» доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из МАОУ «СОШ № 26», а также о сроках предоставления заявлений на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.16. После получения соответствующих письменных согласий МАОУ «СОШ № 26» издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

3.17. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.18. При отчислении учащихся МАОУ «СОШ № 26»:

- издает приказ с указанием даты, причины, места выбытия учащегося,
- в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием номера приказа об отчислении и места выбытия,

- в классном журнале, в личном деле вносятся соответствующие записи о выбытии.

3.19. МАОУ «СОШ № 26» передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела учащихся. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия.

3.20. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении учащихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия

лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации. В приказе о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

Приложение № 1
к Порядку перевода, отчисления и восстановления
учащихся МАОУ «СОШ № 26»

Форма уведомления о наличии свободных мест



Управление образования администрации муниципального
образования городского округа «Сыктывкар»

**Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная
школа № 26с углубленным изучением
отдельных предметов»
(МАОУ «СОШ № 26»)**

**«Открытый предмет выдвигать велодан
26 №-а шёр школа» муниципальной
асьюралана велодан учреждение
(«26-бд №-а шёр школа» МАВУ)**

Печорская ул., д.12, г. Сыктывкар,
Республика Коми, 167005

Тел./факс (8212) 22-20-40, 22-24-09

Е-mail: sch_26_uop@edu.rkomi.ru

<https://shkola26syktyvkar-r11.gosweb.gosuslugi.ru/>

ОКПО 50401796, ОГРН 1021100512399,

ИНН/КПП 1101483733/110101001

Кому _____

ФИО обратившегося с запросом о наличии

свободных мест

№ _____

На № _____ от _____

МАОУ «СОШ № 26» уведомляет Вас о наличии/отсутствии _____ свободных мест в
_____ классах в _____ учебном году.

Директор МАОУ «СОШ № 26»

Н.П. Кальниченко

Приложение № 2
к Порядку перевода, отчисления и восстановления
учащихся МАОУ «СОШ № 26»

**Форма заявления об отчислении
в порядке перевода в другую общеобразовательную организацию, расположенную на
территории МО ГО «Сыктывкар»**

Директору МАОУ «СОШ № 26»
Кальниченко Н.П.

ФИО заявителя

зарегистрированного по адресу

контактный телефон

заявление об отчислении в порядке перевода.

Прошу отчислить моего сына (мою дочь)

фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося, дата рождения,

учащего(ую)ся _____ класса, _____

указать профиль обучения (при наличии)

в порядке перевода в _____

указать наименование принимающей организации

« » 20 /

дата написания заявления

подпись заявителя

ФИО

**Форма заявления
об отчислении в порядке перевода в другую общеобразовательную организацию,
расположенную в другом населенном пункте, другом регионе Российской Федерации
или за пределами Российской Федерации**

Директору МАОУ «СОШ № 26»
Кальниченко Н.П.

ФИО заявителя

зарегистрированного по адресу

контактный телефон

заявление об отчислении в порядке перевода.

Прошу отчислить моего сына (мою дочь)

фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося, дата рождения,

учащего(ую)ся _____ класса, _____

указать профиль обучения (при наличии)

в порядке перевода в другую общеобразовательную организацию, расположенную в _____

указать наименование населенного пункта, субъекта Российской Федерации

« » 20
дата написания заявления

_____ /
подпись заявителя

_____ /
ФИО

Приложение № 3
к Порядку перевода, отчисления и восстановления
учащихся МАОУ «СОШ № 26»

**Форма справки о периоде обучения, содержащей информацию об успеваемости
учащегося в текущем учебном году**



Управление образования администрации муниципального
образования городского округа «Сыктывкар»

Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная
школа № 26с углубленным изучением
отдельных предметов»
(МАОУ «СОШ № 26»)

«Откымын предмет пидсиянь велдлан
26 №-а шёр школа» муниципальной
асьюралана велдлан учреждение
(«26-бд №-а шёр школа» МАВУ)

Печорская ул., д.12, г. Сыктывкар,
Республика Коми, 167005

Тел./факс (8212) 22-20-40, 22-24-09

E-mail: sch_26_uiop@edu.rkomi.ru

<https://shkola26syktyvkar-r11.gosweb.gosuslugi.ru/>

ОКПО 50401796, ОГРН 1021100512399,

ИНН/КПП 1101483733/110101001

№ _____

На № _____ от _____

СПРАВКА

о периоде обучения в _____ учебном году _____,
(ФИО учащегося)

_____ г.р., учащей(го)ся _____ класса МАОУ «СОШ № 26»

_____, _____ г.р., за период обучения с _____ по _____
(ФИО учащегося)

изучил(а) следующие учебные предметы учебного плана в объеме:

| № п/п | Перечень изученных учебных предметов | Объем изученных учебных предметов за период обучения | | | | | | | | Отметки по результатам промежуточно й аттестации |
|----------|---|--|---------|-----------------|---------|-----------------|---------|-----------------|---------|---|
| | | I четверть | | II четверть | | III четверть | | IV четверть | | |
| | | по уч. плану*** | изучено | по уч. плану | изучено | по уч. плану | изучено | по уч. плану | изучено | |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |

*** объем изученных учебных предметов за период обучения вычисляется по каждой четверти отдельно по следующей формуле: «количество часов в неделю на изучение учебного предмета» умножить на «количество учебных недель».

_____, _____ г.р., за период обучения в _____ учебном году в
(ФИО учащегося)
_____ классе МАОУ «СОШ № 26» имеет следующие отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (выгрузки форм из Электронного журнала «Отчет об успеваемости и посещаемости ученика» за период _____ четверти, «Табель успеваемости учащегося» за период обучения в _____ учебном году прилагаются).

Директор

Н.П. Кальниченко

МП

