


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 26  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
(МАОУ «СОШ № 26»)

Учено мнение выборного органа  
первичной профсоюзной организации  
Председатель выборного органа  
первичной профсоюзной организации  
 А.Н. Сорвачева



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Н.П. Кальниченко  
«31» августа 2019 г. № 632

Принято на общем собрании коллектива  
Протокол от «31» августа 2019 г. № 2

**ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ  
И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА В МАОУ «СОШ № 26»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников МАОУ «СОШ № 26» (далее - Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ.

1.2. Верхний стоимостный порог делового подарка, который может быть преподнесен, составляет не выше 3 000,00 рублей. Превышение этой суммы официально считается взяткой, о которой необходимо сообщить руководителю организации.

1.3. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства должны рассматриваться сотрудниками МАОУ «СОШ № 26» как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной и образовательной деятельности.

**2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

2.1. Поводы, по которым принято делать подарки и оказывать знаки делового гостеприимства:

- юбилейные и другие значительные даты;
- государственные праздники;
- профессиональные праздники и т.д.

2.2. Подарок не должен быть дорогим, сохраняя скорее символический характер.

2.3. Подарки, которые работники могут передавать другим лицам или принимать от образовательной организации в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой сокрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство; предоставление прав или принятие определенных решений (выставления более высоких оценок и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;



2

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики учреждения, норм профессиональной этики педагогических работников и другим внутренним документам учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Работники, представляя интересы образовательной организации или действуя от её имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказания делового гостеприимства.

2.5. Работники учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и влияния на исход конкурса, выставление оценок, на принимаемые образовательной организацией решения и т.д.

2.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.8. Не допускается передавать и принимать подарки в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.9. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов.

2.10. Подарки и услуги, предоставляемые образовательной организацией, передаются только от имени образовательной организацией в целом, а не как подарок от отдельного работника образовательной организацией.

2.11. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники образовательной организацией могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом образовательной организацией), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

2.12. Работник образовательной организацией, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение.

### 3. Область применения

3.1. Настоящие Правила являются обязательными для всех и каждого работника МАОУ «СОШ № 26» в период работы в образовательной организации.

3.2. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

3.3. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику учреждения мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера